

## 辦理文康活動之請購及核銷作業

### 文康活動經費請示：

填寫文康活動申請表並附參加人員名冊(人事室網頁下載)→送人事室核章(向申請人說明可核銷之項目-依據文康活動辦理之規定)→送主計室審核→校長核定後辦理。

### 文康活動經費核銷：

申請人檢附發票或收據辦理核銷→人事室審核是否符合文康活動可核銷之項目→送主計室審核→校長核定。

### 檢附之收據或發票注意事項：

1. 抬頭是否有書寫「國立豐原高中」或「學校統一編號」。
2. 是否填寫日期。
3. 須書寫品名、金額及數量。
4. 使用電子發票亦應於電子發票書寫費用之品名。

### 辦理步驟：

- (1) 職員工自辦文康活動申請表
- (2) 職員工分組辦理文康活動參加人員名冊
- (3) 經核准(1)(2)後, 交由人事室組員請購本預借單後由借款人簽名(即申請人)
- (4) 核銷

(3)經核准(1)(2)後,交由人事室組員請購本預借單後由借款人簽名(即申請人)

T10107000031	【1011003交康活動130體育活動費】 1154預付費用 - 113預借給交康	\$	3	0	0	0	0	0
--------------	---	----	---	---	---	---	---	---

借款人	單位主管	會計單位	機關首長 或授權代簽人
陳○○			

借支款項申請單

借款單位	教務處	借款人	陳○○	員工編號	
借款事由	教師自強活動101/3/20				
受款人 (員工編號)	A702 連子樑金額:30,000				
借款金額	新台幣參萬零仟零佰零拾零元				
清理期限	預定於101年5月20日以前清理完畢				
收 據	茲收到上列借款金額無訛。此據 借款人簽名或蓋私章 <u>陳○○</u> 中華民國101年5月1日				

- 備註：1. 為利會計室帳務作業，預借款清理期限，請勿跨越年度。  
 2. 若超過清理期限而未依規定清理者，會計室將依相關規定發函催辦。  
 3. 相關簽核文件，請附正本，若附影本者，請加蓋【與正本相符】字樣，及承辦人職章。

200101

(4)核銷

51A1 管理費用及總務費用 17E 體育活動費 40013	元 十 百 千 萬 十 百 十 元 \$ 3 0 0 0 0 0	陳○○等 30 人 101/5/18 自強活動
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

  

經手人 陳○○	人事室	會計單位	機關長官或授權代簽人
人事 審核	會計 審核		
验收或證明 林○○	人事 主任	會計 主任	

  

● 新北市立鶯歌陶瓷博物館

收款收據 B 0038063

收執聯

● 新北市立鶯歌陶瓷博物館

收款收據 B 0038064

收執聯

生活好美麗文化商品紀念店  
TEL: (02)8677-2727#729  
新北市鶯歌區文化路200號  
日期: 101/05/18 16:05 序: 0065  
經手人: 51 收銀: 0006

品名	數量	單價
精製鏡-小鏡	1	450
加殼-割骨肉G1-愛	1	200
行圖畫-贈三百金?	1	450
彩繪-鑲片杯350	1	350
陶碟-DIY250	1	250
陶碟-DIY180	1	20
陶碟-明信片	1	180
小土-DIY組合包		
小土-馬蹄克磁包		
小土-DIY組合包		
小土-鑲片瓷包-黑		
陶碟-DIY250		
陶碟-DIY180		
陶碟-明信片		

會計 首長 590

生活好美麗文化商品紀念店  
TEL: (02)8677-2727#729  
新北市鶯歌區文化路200號  
日期: 101/05/18 16:05 序: 0065  
經手人: 51 收銀: 0006

品名	數量	單價
Life-空罐*2罐	1	300
布利克-明信片	1	50
今天系列瓷包本-座	1	180
今天系列瓷包本-座	1	180
贈加殼-徐義坤-城	1	200
名片架	1	199

會計 首長

中華民國於規定期間內攜帶國民身分證(非本國籍人士得以護照、居留證等文件替代)及中獎統一發票(特別獎、特獎、頭獎、二獎及三獎)為各直轄市及各縣、市經指定之郵局。

收執聯，向下列郵局兌換，並應於公告之兌獎營業時間內為之，逾期則不得兌換。

中華民國人請於規定期間內攜帶國民身分證(非本國籍人士得以護照、居留證等文件替代)及中獎統一發票(特別獎、特獎、頭獎、二獎及三獎)為各直轄市及各縣、市經指定之郵局。